

Vorgesetzter: _____ Abteilung: _____

**Wir bitten Sie um Ihre Stellungnahme und die Rückgabe des ausgefüllten
Beurteilungsbogens bis zum:** *Klicken um ein Datum einzugeben*

Name des zu beurteilenden Mitarbeiters	Position	Eintrittsdatum	Datum Probezeit ende
		<i>Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.</i>	<i>Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.</i>

Datum/Unterschrift Personalverwaltung: _____

Beurteilung (bitte ausfüllen)

Beurteilungszeitraum: _____
Art der Beschäftigung: _____

A. Fachwissen

Einstufung: ☐sehr gut ☐ gut ☐ akzeptabel ☐nicht akzeptabel

Anmerkungen: _____

B. Leistungsbereitschaft / Engagement

Einstufung: ☐sehr gut ☐ gut ☐ akzeptabel ☐nicht akzeptabel

Anmerkungen: _____

C. Belastbarkeit

Einstufung: ☐sehr gut ☐ gut ☐ akzeptabel ☐nicht akzeptabel

Anmerkungen: _____

D. Arbeitsweise / Arbeitsorganisation (Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Arbeitstempo, Flexibilität)

Einstufung: ☐sehr gut ☐ gut ☐ akzeptabel ☐nicht akzeptabel

Anmerkungen: _____

E. Arbeitsqualität

Einstufung: ☐sehr gut ☐ gut ☐ akzeptabel ☐nicht akzeptabel

Anmerkungen:

F. Zusammenarbeit

Einstufung: ☐sehr gut ☐ gut ☐ akzeptabel ☐nicht akzeptabel

Anmerkungen:

G. Zuverlässigkeit

Einstufung: ☐sehr gut ☐ gut ☐ akzeptabel ☐nicht akzeptabel

Anmerkungen:

H. Arbeitsergebnis

Einstufung: ☐sehr gut ☐ gut ☐ akzeptabel ☐nicht akzeptabel

Anmerkungen:

I. Arbeitsquantität

Einstufung: ☐sehr gut ☐ gut ☐ akzeptabel ☐nicht akzeptabel

Anmerkungen:

J. Führungsverhalten (für Führungskräfte)

Einstufung: ☐sehr gut ☐ gut ☐ akzeptabel ☐nicht akzeptabel

Anmerkungen:

Anmerkungen des Vorgesetzten:

Anmerkungen des Mitarbeiters:

**Diese Beurteilung wurde mit dem Mitarbeiter vor Ablauf der Probezeit besprochen
mit folgendem Ergebnis:**

Wir möchten den oben genannten Mitarbeiter nach Ablauf der Probezeit:

- ☐ übernehmen
- ☐ **nicht** übernehmen
- ☐ bis *Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.* befristet übernehmen.

X

Datum / Unterschrift Vorgesetzter

X

Datum / Unterschrift Mitarbeiter

FO AB Beurteilungsbogen vor Ablauf Probezeit 02-01-16-V01				
<u>Stand:</u> 01.09.22	<u>Ersteller:</u> S. Hänsch, QB	<u>Geprüft:</u> C. Börschig, PA	<u>Freigabe:</u> F. Sauer, VS	<u>Seite:</u> 3 von 3